

Interview Answer Templates & Scripts

Fill-in-the-Blank Answers for the 6 Questions You'll Definitely Get

Stop rambling through interviews. These templates give you the exact structure for answering the most common questions—so you sound prepared, confident, and memorable.

The 6 Interview Templates

01

Tell Me About Yourself

This is your opening pitch. Keep it under 90 seconds and end with why you're excited about THIS role.

■ ACTION / THE FIX

Write this out and practice until you can deliver it in exactly 60-90 seconds.

■ AVOID / INCORRECTO

Well, I was born in Mexico City and went to university there, then I worked at a few different companies doing various things, and eventually I ended up in technology because I always liked computers, and now I'm looking for something new...

■ BETTER / CORRECTO

I'm a [title] with [X years] of experience in [industry/skill]. Most recently at [Company], I [key accomplishment with numbers]. What I'm known for is [your superpower]. I'm excited about this role because [specific connection to the job].

■ WHY / POR QUÉ

Structure: Present → Past highlight → Future fit. No childhood stories, no rambling history.

02

Tell Me About a Challenge You Overcame

Use the STAR format: Situation, Task, Action, Result. Keep it under 2 minutes.

■ ACTION / THE FIX

Prepare 3 STAR stories before any interview—they can be adapted to many questions.

■ AVOID / INCORRECTO

Well, there was this one time when everything was going wrong and the client was really upset and we had to work really hard to fix it and eventually it worked out...

■ BETTER / CORRECTO

At [Company], we faced [specific challenge—SITUATION]. I was responsible for [your role—TASK]. I [specific actions you took—ACTION]. The result was [measurable outcome—RESULT].

■ WHY / POR QUÉ

STAR forces specificity. Specificity creates credibility.

03

Why Do You Want This Job?

Show you've done your research. Connect their needs to your strengths.

■ ACTION / THE FIX

Research the company enough to name something specific they're working on.

■ AVOID / INCORRECTO

It seems like a good company and I need a job and the salary is good and the benefits look nice...

■ BETTER / CORRECTO

Three things excite me about this role. First, [something specific about the company/mission]. Second, [how your skills match their needs]. Third, [growth opportunity that matters to you]. It feels like a strong fit both ways.

■ WHY / POR QUÉ

The 'three things' structure sounds organized and shows genuine interest.

04

What's Your Greatest Weakness?

Name a real weakness, then show what you're doing about it. Never say 'I work too hard.'

■ ACTION / THE FIX

Pick a real weakness that's not core to the job and show genuine growth.

■ AVOID / INCORRECTO

I'm a perfectionist and I work too hard. Sometimes I care too much about my work.

■ BETTER / CORRECTO

Honestly, I've struggled with [real weakness]. For example, [brief specific instance]. What I've done to address this is [specific action]. I'm not perfect at it yet, but I've seen improvement in [evidence].

■ WHY / POR QUÉ

Self-awareness + action = maturity. Fake weaknesses = instant credibility loss.

05

Tell Me About a Time You Failed

Own the failure completely. Focus 70% of your answer on what you learned.

■ ACTION / THE FIX

Choose a failure that's significant enough to be believable but not catastrophic.

■ **AVOID / INCORRECTO**

Well, it wasn't really my fault, but there was this project that didn't go well because of [blame others]...

■ **BETTER / CORRECTO**

At [Company], I [specific failure—own it completely]. What went wrong was [honest analysis]. What I learned was [specific insight]. Since then, I've [how you've applied the lesson], and [evidence it worked].

■ **WHY / POR QUÉ**

Blame = red flag. Ownership + learning = green flag.

06

Do You Have Any Questions for Us?

Always have questions. Ask about the role, team, or challenges—not benefits.

■ **ACTION / THE FIX**

Prepare 5 questions. You'll use 2-3, and the rest show you're prepared.

■ **AVOID / INCORRECTO**

No, I think you covered everything. Actually, how many vacation days do I get?

■ **BETTER / CORRECTO**

Yes, a few: What does success look like in this role in the first 90 days? What's the biggest challenge the team is facing right now? Why did the person who had this role before leave?

■ **WHY / POR QUÉ**

Good questions show you're evaluating them too—that's confidence.

Plantillas de respuestas para entrevistas

Respuestas para completar de las 6 preguntas que con seguridad te harán

Deja de divagar en las entrevistas. Estas plantillas te dan la estructura exacta para responder las preguntas más comunes, para que suenes preparado, seguro y memorable.

Las 6 plantillas de entrevista

01

Tell Me About Yourself / Cuéntame sobre ti

Este es tu pitch inicial. Mantenlo debajo de 90 segundos y termina con por qué te entusiasma ESTE puesto.

■ ACTION / THE FIX

Escríbelo y practica hasta poder decirlo en exactamente 60-90 segundos.

■ AVOID / INCORRECTO

Bueno, nací en la Ciudad de México y estudié allí, luego trabajé en varias empresas haciendo diferentes cosas, y eventualmente terminé en tecnología porque siempre me gustaron las computadoras, y ahora estoy buscando algo nuevo...

■ BETTER / CORRECTO

Soy [título] con [X años] de experiencia en [industria/habilidad]. Más recientemente en [Empresa], [logro clave con números]. Lo que me distingue es [tu superpoder]. Me entusiasma este puesto porque [conexión específica con el rol].

■ WHY / POR QUÉ

Estructura: Presente → Logro pasado → Encaje futuro. Nada de historias personales ni cronologías largas.

02

Tell Me About a Challenge You Overcame / Cuéntame de un desafío que superaste

Usa el formato STAR: Situación, Tarea, Acción, Resultado. Mantenlo en menos de 2 minutos.

■ ACTION / THE FIX

Prepara 3 historias STAR antes de cualquier entrevista; pueden adaptarse a muchas preguntas.

■ AVOID / INCORRECTO

Bueno, hubo una vez en la que todo estaba saliendo mal y el cliente estaba muy molesto y tuvimos que trabajar muy duro para arreglarlo y al final salió bien...

■ BETTER / CORRECTO

En [Empresa], enfrentamos [desafío específico—SITUACIÓN]. Yo era responsable de [tu rol—TAREA]. Yo [acciones específicas que tomaste—ACCIÓN]. El resultado fue [resultado medible—RESULTADO].

■ WHY / POR QUÉ

STAR obliga a ser específico. La especificidad genera credibilidad.

03

Why Do You Want This Job? / ¿Por qué quieres este trabajo?

Demuestra que investigaste. Conecta sus necesidades con tus fortalezas.

■ ACTION / THE FIX

Investiga lo suficiente para mencionar algo específico que la empresa esté haciendo.

■ AVOID / INCORRECTO

Parece una buena empresa, necesito trabajo, el salario es bueno y los beneficios se ven bien...

■ BETTER / CORRECTO

Tres cosas me entusiasman de este puesto. Primero, [algo específico de la empresa/misión]. Segundo, [cómo tus habilidades coinciden con lo que buscan]. Tercero, [oportunidad de crecimiento que te importa]. Siento que es un excelente encaje en ambas direcciones.

■ WHY / POR QUÉ

La estructura 'tres razones' suena clara, organizada y muestra interés genuino.

04

What's Your Greatest Weakness? / ¿Cuál es tu mayor debilidad?

Menciona una debilidad real y muestra lo que estás haciendo para mejorar. Nunca digas “trabajo demasiado”.

■ ACTION / THE FIX

Elige una debilidad real que no sea central al rol y demuestra progreso auténtico.

■ AVOID / INCORRECTO

Soy perfeccionista y trabajo demasiado. A veces me importa demasiado mi trabajo.

■ BETTER / CORRECTO

Honestamente, he tenido dificultades con [debilidad real]. Por ejemplo, [instancia breve]. Para mejorarlo, he hecho [acción específica]. Aún no soy perfecto, pero he visto mejoras en [evidencia].

■ WHY / POR QUÉ

Autoconciencia + acción = madurez. Debilidades falsas = pérdida instantánea de credibilidad.

05

Tell Me About a Time You Failed / Cuéntame de una vez que fallaste

Asume completamente el fracaso. Dedicar 70% de tu respuesta a lo aprendido.

■ **ACTION / THE FIX**

Elige un fracaso creíble, pero no uno devastador.

■ **AVOID / INCORRECTO**

Bueno, no fue realmente mi culpa, pero había un proyecto que no salió bien porque [culpar a otros]...

■ **BETTER / CORRECTO**

En [Empresa], yo [fracaso específico—asúmelo]. Lo que salió mal fue [análisis honesto]. Lo que aprendí fue [aprendizaje específico]. Desde entonces he [cómo aplicaste la lección], y [evidencia de mejora].

■ **WHY / POR QUÉ**

Culpar = bandera roja. Responsabilidad + aprendizaje = confianza.

06

Do You Have Any Questions? / ¿Tienes alguna pregunta?

Siempre ten preguntas. Pregunta sobre el rol, el equipo o los desafíos—no beneficios.

■ **ACTION / THE FIX**

Prepara 5 preguntas. Usarás 2-3; las demás muestran preparación.

■ **AVOID / INCORRECTO**

No, creo que cubrieron todo. Bueno, ¿cuántos días de vacaciones tengo?

■ **BETTER / CORRECTO**

Sí, algunas: ¿Cómo se ve el éxito en este rol en los primeros 90 días? ¿Cuál es el mayor desafío del equipo ahora mismo? ¿Por qué dejó el puesto la persona anterior?

■ **WHY / POR QUÉ**

Buenas preguntas muestran que tú también los estás evaluando—eso proyecta confianza.